



CODICE ETICO





I principi etici che orientano il nostro modo di fare impresa

Platino S.R.L. opera nell'ambito della commercializzazione di orologi, nuovi ed usati, di alta gamma rivolgendosi a primaria clientela nazionale ed internazionale.

La Società ha adottato il presente Codice Etico (di seguito anche solo Codice) per definire e far conoscere ai Terzi con i quali entra in contatto per motivi professionali o commerciali (di seguito anche solo Destinatari) i principi etici, i valori e le regole di comportamento ai quali, sin dalla sua costituzione, si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

I principi e le disposizioni del presente Codice costituiscono ed identificano obblighi inderogabili di diligenza, correttezza e lealtà che quanti operano all'interno della Società, a qualunque titolo, devono rispettare.

L'osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile: ogni violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale.





La Società richiede ai propri clienti e fornitori di conoscere il proprio Codice, rendendolo disponibile attraverso la consultazione del proprio sito internet, facendone oggetto di specifica diffusione e formazione all'interno della Società, nonché presupposto indefettibile per instaurare e mantenere relazioni commerciali e professionali.

Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi rilevanti ai fini del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.





I nostri valori e principi etici

Il rispetto della Legge

Nello svolgimento dell'attività d'impresa, la Società si conforma alla Legge e, nel dettaglio, a tutte le norme che devono essere rispettate ed applicate in relazione a tutti gli aspetti che ne caratterizzano la vita gestionale ed operativa.

L'integrità

Nello svolgimento dell'attività d'impresa, ciascun Destinatario del Codice assume, in ragione delle funzioni esercitate e dei ruoli occupati, atteggiamenti e comportamenti improntati alla massima integrità morale, nonché a parametri di onestà e buona fede.

La dignità e la non discriminazione

Nella gestione dei rapporti di lavoro subordinati e delle collaborazioni professionali con terzi fornitori, La Società si conforma a canoni di rispetto e lealtà, ripudiando ed evitando qualsiasi discriminazione, diretta ed indiretta, di carattere fisico, sessuale, razziale, religioso o psicologico.

La Società alimenta e preserva il mantenimento di un ambiente lavorativo sereno ed empatico nell'ambito del quale ciascun dipendente rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti





della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. La Società ripudia e stigmatizza ogni forma di discriminazione, molestia o offesa alla persona, a qualunque titolo e per qualunque motivo.

La Società proibisce qualunque attività ritorsiva nei confronti di chi si rifiuti dal commettere, si lamenti di o segnali fatti incompatibili con le regole aziendali e con quelle previste nel Codice.

La Società si impegna ad applicare le disposizioni normative – tra cui il D. Lgs. 24/23 noto come Decreto *Whistleblowig* - per la tutela degli autori di segnalazioni riguardanti condotte illecite da chiunque inviate o trasmesse, anche in forma confidenziale.





I comportamenti da tenere nella gestione dei rapporti commerciali e di lavoro

L'efficienza, la concorrenza, la responsabilità ed il merito

La Società persegue i propri obiettivi imprenditoriali uniformandosi a logiche di efficienza organizzativa e gestionale, perseguendo ed attuando strategie di sana competizione, nel rispetto di clienti, fornitori e *competitors*, e ripudiando comportamenti collusivi e sleali dannosi per il mercato e per la concorrenza.

Ciascun Destinatario assicura il proprio contributo lavorativo ispirandosi a canoni di diligenza, senso di responsabilità, equilibrio, in un quadro di sana e prudente attività gestionale.

La Società non tollera arbitrari sconfinamenti nella sfera di competenza altrui per occasioni di visibilità o di profitto, rifiuta ogni forma di spregiudicatezza nella gestione degli affari e della clientela, non accetta pratiche sleali pur se produttive di ricadute positive da un punto di vista economico.

Al contrario, la Società valorizza l'impegno, le capacità, le intuizioni e la responsabilità dei Destinatari in quanto le ritiene idonee ad identificare la *mission* aziendale ed a supportare un virtuoso e sano percorso di crescita.





Favorisce e stimola la collaborazione e le sinergie quale modalità ordinaria di svolgimento dei compiti e delle funzioni.

Agevola ed incentiva un approccio meritocratico al lavoro nell'ambito del quale i risultati conseguiti siano il frutto di capacità ed abnegazione.

In tale prospettiva, la Società fa divieto ai Destinatari di dare o promettere incrementi stipendiali, premi, benefici economici o vantaggi di qualsiasi natura in cambio di comportamenti, a qualunque titolo, incompatibili con le regole aziendali e con i contenuti del Codice.

I comportamenti da tenere con clienti, fornitori, collaboratori e partner commerciali

La Società garantisce e richiede a clienti, fornitori, collaboratori partner commerciali comportamenti improntati alla correttezza, alla fiducia, al rispetto degli impegni assunti, alla trasparenza informativa.

Nello svolgimento delle proprie attività d'impresa:

- condiziona l'avvio delle relazioni d'affari alla verifica di indici reputazionali positivi in relazione alle controparti da cui poter desumere la compatibilità con la cultura aziendale della Società ed i principi etici e comportamentali cui si conforma;





- attribuisce prioritaria importanza alla formalizzazione delle attività di *due diligence* svolte per la instaurazione di una relazione commerciale. A tal fine, raccoglie da clienti e fornitori specifici elementi informativi attraverso i processi di lavoro definiti nelle procedure aziendali e la modulistica appositamente predisposta.

Con riguardo alla selezione dei fornitori, dei consulenti e dei collaboratori per l'acquisto di beni o servizi, la Società si ispira a criteri di competenza, convenienza, meritevolezza e qualità che non presentino o nascondano finalità diverse, conflitti di interesse ed accordi illeciti.

La Società non intrattiene relazioni d'affari, né direttamente né indirettamente, con persone fisiche o giuridiche che abbiano sede, domicilio o operino, in Paesi che siano coinvolti in eventi bellici o che presentino rilevanti carenze strutturali nei presidi di contrasto al riciclaggio ed al finanziamento del terrorismo.

Eventuali comportamenti difforni a tali regole da parte di clienti, fornitori, collaboratori e partner commerciali comporta l'impossibilità di avviare o proseguire una relazione commerciale.





La riservatezza dei dati e delle informazioni

La Società garantisce la massima riservatezza dei dati e delle informazioni di cui viene in possesso nello svolgimento dell'attività d'impresa. A tal fine, ciascun Destinatario è tenuto a non rivelare a terzi qualunque informazione riservata acquisita per ragioni d'ufficio o nell'ambito di una collaborazione professionale o commerciale per tale intendendosi tutto ciò che concerne la progettazione, l'esecuzione e la documentazione delle operazioni e dei rapporti intestati alla Società o nelle quali è comunque coinvolta, anche indirettamente. Tale divieto si estende anche alle operazioni rifiutate o non concluse, a prescindere dal motivo.

La Società opera nel settore del lusso con primaria clientela nazionale ed internazionale e di trova, dunque, ad acquisire e custodire dati con un valore di mercato potenzialmente anche molto elevato. Tenuto conto di ciò, la Società si impegna a dotare la propria struttura organizzativa ed il proprio sistema gestionale di adeguate misure di sicurezza, rendendolo fruibile solo a chi ne abbia titolo per ruolo e responsabilità.





La trasparenza e la qualità delle informazioni commerciali

La Società fornisce a clienti, fornitori e partner commerciali, informazioni complete, accurate, chiaramente comprensibili e, nei limiti delle proprie possibilità, verificate, allo scopo di garantire la massima sicurezza degli affari proposti o da concludere ed in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni informate e consapevoli.

Regalie o altre utilità

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali od altre utilità di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando sono di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Finanziamento di strutture politiche o fondazioni

La Società non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né li sostiene in alcun modo.





La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione

La sicurezza nei luoghi di lavoro

La competenza, la dedizione, le qualità umane e professionali, la valutazione del potenziale, unitamente ad effettive esigenze aziendali, guidano le procedure di selezione ed assunzione del personale a nulla rilevando referenze, segnalazioni, convenienze o sollecitazioni provenienti da terze parti.

La Società attribuisce prioritaria importanza alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.





I comportamenti da tenere nella gestione amministrativo-contabile

I documenti contabili

La Società ritiene (e si adopera a tal fine) che le scritture contabili debbano essere tenute secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione ed accuratezza non solo per adempiere alle disposizioni di Legge ma anche perché considera tale comportamento necessario a fornire adeguata e sincera rappresentazione dei fatti gestionali ai propri *stakeholders* e, contemporaneamente, funzionale ad un effettivo ed efficace controllo di gestione.

Per ogni operazione viene redatta - e conservata - la pertinente documentazione allo scopo di consentirne una fedele ed accurata registrazione contabile ed una compiuta ed adeguata ricostruibilità a posteriori, con chiara evidenziazione di ruoli, azioni e responsabilità.

Le comunicazioni societarie

La Società affida al proprio bilancio ed alla documentazione informativa il delicato compito di far conoscere ai terzi interessati i dati sulla propria situazione economica, patrimoniale o finanziaria, in modo chiaro e veritiero.





Regole e metodi di diffusione e di attuazione del Codice

Sistema sanzionatorio

La Società commina con equilibrio, imparzialità e omogeneità di trattamento sanzioni proporzionate, efficaci e dissuasive nel caso di violazioni alle regole di comportamento contenute nel Codice.

Le violazioni alle prescrizioni del Codice sono sanzionate in base alle regole societarie interne, secondo quanto previsto dalle clausole contrattuali presenti nei contratti stipulati con terze parti e, in ogni caso, con l'applicazione di penali convenzionali che possono comprendere anche l'automatica risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), fatto salvo il risarcimento del danno.

La violazione delle previsioni del Codice può determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento.

La Società tutela da qualsiasi forma di ritorsione o penalizzazione chiunque effettui, in buona fede, segnalazioni adeguatamente circostanziate di violazioni del Codice, assicurando la massima riservatezza della identità del segnalante e del contenuto delle segnalazioni che vengono gestite nell'ambito di un percorso istruttorio approfondito ed imparziale.





Le segnalazioni possono essere inviate, anche in forma anonima, ad un indirizzo mail dedicato ovvero fatte pervenire mediante corrispondenza ordinaria sulla base delle specifiche regole aziendali facilmente conoscibili da tutti i Destinatari.

La diffusione del Codice

La Società favorisce una intensa e capillare conoscenza del Codice attraverso:

- la sua distribuzione ai dipendenti mediante mail, facendosi rilasciare apposita dichiarazione di presa visione ed accettazione;
- la sua comunicazione a Consulenti, Collaboratori e *partner* commerciali attraverso l'invio di una comunicazione ufficiale o, ove possibile, con l'esplicito riferimento all'interno dei contratti che regolano i reciproci rapporti.

Nei contratti stipulati con terze parti la Società richiede l'inserimento negli stessi di apposite clausole che prevedano, in caso di inosservanza dei principi etici aziendali, la risoluzione degli obblighi negoziali.

Uniformandosi agli orientamenti della Giurisprudenza di legittimità (Cass. Civile, Sez. II, ordinanza n. 23427/2023) la Società ritiene che il Codice Etico debba costituire *“il necessario completamento del modello di organizzazione, gestione e controllo dell'ente, in quanto documento aziendale diretto ad individuare, in riferimento all'etica e ai valori che ispirano*





l'impresa, diritti, doveri e responsabilità di tutti coloro che partecipano alla realtà aziendale (personale dipendente ed eventualmente gli esterni che, con le società, intrattengano rapporti commerciali".

Entrata in vigore

Il presente Codice è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società in data 12 giugno 2024.

